

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням ХІ сесії VII скликання
Херсонської обласної ради

№ 386 від «03» 03 2017 р.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОБЛАСНИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ
ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради (надалі - Центр) відповідно до Закону України «Про екстрену медичну допомогу» є закладом охорони здоров'я, що забезпечує на території Херсонської області організацію та надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладних станах (далі – пацієнти і постраждалі), у повсякденних умовах та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Найменування закладу:

- повне – Комунальний заклад «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради;
- скорочене – КЗ «ОТЦЕМД та МК» ХОР.

2.2. Місцезнаходження:

Україна, 73000 м. Херсон, вул. Белінського, 6.

3. Юридичний статус Центру

3.1. Комунальний заклад «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради відноситься до об'єктів спільної власності сіл, селищ, міст територіальних громад Херсонської області. До складу комунального закладу входять без права юридичної особи станції екстреної (швидкої) медичної допомоги та пункти постійного базування бригад екстреної медичної допомоги районів області.

3.2. Центр має статус юридичної особи публічного права, відповідні рахунки в органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням, кутовий штамп та інші реквізити, має самостійний баланс.

3.3. Засновником комунального закладу «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради є територіальні громади сіл, селищ, міст Херсонської області, що діють в особі Херсонської обласної ради (далі – Власник).

3.4. Організаційно-правова форма - комунальний заклад.

3.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, актами Президента і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови Херсонської обласної державної адміністрації, рішеннями Херсонської обласної ради та розпорядженнями голови Херсонської обласної ради, наказами Департаменту охорони здоров'я Херсонської обласної державної адміністрації, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.6. Регіон обслуговування - адміністративно-територіальні одиниці на території Херсонської області.

4. Основні завдання, предмет та напрямки діяльності Центру

4.1. Предметом діяльності Центру є здійснення медичної практики для надання екстреної медичної допомоги населенню області.

4.2. Завданнями Центру є:

1) забезпечення організації та надання:

- екстреної медичної допомоги на території Херсонської області пацієнтам і постраждалим у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- консультаційної медичної допомоги з виїздом на місце;

2) організація:

- виконання нормативу прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги (далі - бригади) до місця події;

- медико-санітарного забезпечення під час проведення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;

- взаємодії з аварійно-рятувальними службами та підрозділами міністерств та інших органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування під час виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;

3) організація та здійснення:

- транспортування пацієнтів і постраждалих, які потребують медичного супроводу, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- організаційно-методичної допомоги Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, управлінню охорони здоров'я Херсонської міської ради під час розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації;

- інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

- контролю за своєчасністю, повнотою та якістю надання екстреної медичної допомоги бригадами.

4.3 . Відповідно до покладених на нього завдань Центр:

1) забезпечує:

- приймання від населення викликів щодо надання екстреної медичної допомоги, надісланих за допомогою усіх засобів зв'язку;

- надання екстреної медичної допомоги відповідно до затверджених Міністерством охорони здоров'я України протоколів і стандартів;

взаємодію з:

- приймальними відділеннями (відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги) багатопрофільних лікарень з метою забезпечення безперервності та послідовності надання екстреної медичної допомоги бригадами і закладами охорони здоров'я;

- органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

- закладами охорони здоров'я Херсонської області щодо створення регіональних резервів лікарських засобів і виробів медичного призначення;

- надання консультаційної медичної допомоги;

- підготовка і навчання з відповідною видачею сертифіката працівників немедичних спеціальностей (громадян за їх бажанням) практичним навичкам подання невідкладної медичної допомоги на бюджетній та госпрозрахунковій основі;

- розроблення планів заходів щодо розвитку системи екстреної медичної допомоги;

- ведення статистичного обліку і звітності щодо надання екстреної та виїзної консультаційної медичної допомоги;

- паливно-мастильними матеріалами і технічним обслуговуванням спеціалізовані санітарні транспортні засоби центру;

зв'язок з бригадами;

- прогнозування виникнення наслідків надзвичайної ситуації та розроблення рекомендацій щодо їх ліквідації;

- проведення збору, аналізу та передачі інформації про наслідки надзвичайної ситуації з використанням Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

- 2) проводить розрахунок кількості та визначає місцезнаходження пунктів постійного і тимчасового базування бригад з метою виконання нормативу прибуття таких бригад до місця події;
- 3) визначає потребу у:
 - кадровому забезпеченні, лікарських засобах, медичному обладнанні та виробих медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги згідно з таблицями оснащення, затвердженими МОЗ;
 - залученні додаткових бригад, забезпеченні їх технічними засобами та засобами індивідуального захисту, необхідними для виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 4) здійснює придбання, зберігання, перевезення, відпуск, знищення наркотичних засобів (список 1 таблиці II та список 1 таблиці III), психотропних речовин (список 2 таблиці II та список 2 таблиці III), прекурсорів (список 1 таблиці IV та список 2 таблиці IV) згідно Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року № 770.
- 5) забезпечує бригади лікарськими засобами, у тому числі наркотичними засобами, психотропними речовинами, прекурсорами та сильнодіючими лікарськими засобами, а також виробами медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги;
- 6) бере участь у проведенні навчання та практичної підготовки медичних працівників з питань надання екстреної медичної допомоги;
- 7) організовує та проводить навчально-тренувальні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 8) координує заходи щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 9) вивчає досвід закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги.

5. Права Центру

5.1. Центр для виконання основних завдань має право:

5.1.1. Використовувати наявний ресурс медичних сил і технічних засобів для організації та надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим.

5.1.2. Планувати та здійснювати свою діяльність у межах наданих повноважень.

5.1.3. Передавати в оренду основні фонди та інші матеріальні засоби за згодою Засновника.

5.1.4. Надавати платні послуги згідно з чинним законодавством.

5.1.5. Запитувати та отримувати, відповідно до законодавства, необхідну інформацію від органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, закладів, підприємств, установ та організацій.

5.1.6. Взаємодіяти з органами державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями.

5.1.7. Надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

5.1.8. Організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, навчання та практичну підготовку медичних працівників, окремих категорій немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги, та атестацію медичних працівників системи екстреної медичної допомоги області.

5.1.9. Надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

5.1.10. Подавати пропозиції щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги.

5.1.11. Розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання екстреної медичної допомоги.

6. Майно Центру

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, медичне обладнання, лікарські засоби, вироби медичного призначення, засоби зв'язку, транспортні засоби та інші матеріальні цінності передані йому на баланс органами, уповноваженими управлінням спільної власності територіальних громад області, у порядку встановленому законом.

6.2. Майно Центру відноситься до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області і належить йому на праві оперативного управління та використовується виключно для виконання завдань, передбачених Законом України «Про екстрену медичну допомогу» та цього Статуту.

Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна Центру надає виключно Херсонська обласна рада.

6.3. Джерелами фінансування Центру є:

6.3.1. Бюджетні асигнування.

6.3.2. Майно, що передано засновником.

6.3.3. Кошти державного та обласного бюджетів, передбачені для виконання цільових програм.

6.3.4. Кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до законодавства.

6.3.5. Благодійні внески юридичних та фізичних осіб.

6.3.6. Інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Доходи (прибутки) отримані Центром, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

6.5. Центру заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством.

7. Господарська і економічна діяльність Центру

7.1. Основним узагальнюючим економічним і соціальним документом Центру є кошторис доходів та видатків.

7.2. Відносини Центру з іншими організаціями, підприємствами, установами у всіх сферах господарчої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.3. Центр здійснює оперативний облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

Порядок ведення обліку, бухгалтерської та статистичної звітності визначається відповідним чинним законодавством України.

7.4. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни Центр несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.5. Центр підзвітний та підконтрольний Власнику, який здійснює управління Центром.

7.6. На вимогу Власника або уповноваженого Власником органу управління Центр надає у встановлений термін інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

8. Порядок управління та самоуправління трудового колективу

8.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює головний лікар, який призначається на посаду Власником на умовах контракту на строк від 3 до 5 років. Конкретний строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Власник вимагає припинення дії контракту після закінчення строку, на який його було укладено без прийняття окремого рішення щодо цього. Контракт продовжується лише за рішенням Власника.

Методологічне і оперативне керівництво та контроль за діяльністю Центру здійснює Департамент охорони здоров'я Херсонської обласної державної адміністрації.

8.3. Повноваження, права, обов'язки, відповідальність головного лікаря регламентовані посадовою інструкцією.

8.4. Головний лікар вирішує питання діяльності Центру згідно із Статутом.

8.5. Головний лікар:

- представляє Центр у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;

- видає накази та розпорядження у межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання підрозділами і працівниками Центру та контролює їх виконання;

- затверджує функціональні обов'язки працівників;

- за погодженням з Власником розпоряджається майном Центру;

- має право першого підпису фінансових, банківських та інших документах;

- укладає від імені Центру договори з юридичними і фізичними особами згідно з чинним законодавством;

- затверджує нормативні документи, що регламентують порядок роботи Центру та його структурних підрозділів;

- організовує виконання рішень Власника;

- призначає та звільняє працівників Центру у відповідності до трудового законодавства;

- вживає заходів до заохочення працівників та накладає дисциплінарні стягнення;

- проводить розподіл обов'язків між заступниками;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання чинного законодавства в діяльності;

- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників;

- у межах установлених фондів оплати праці та граничної чисельності працюючих розробляє та подає на затвердження штатний розпис до Департаменту охорони здоров'я Херсонської обласної державної адміністрації;

- щорічно звітує перед трудовим колективом про діяльність Центру;

- відповідає за результати діяльності Закладу перед Засновником та Департаментом охорони здоров'я Херсонської обласної державної адміністрації;

- здійснює інші повноваження, визначені Статутом.

8.6. Структура, штатний розпис Центру затверджуються в установленому чинним законодавством України порядку.

8.7. Відносини колективу і головного лікаря, питання організації медичної та господарської діяльності, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, цим Статутом та колективним договором.

8.8. При тимчасовій відсутності головного лікаря Центру виконання його функцій у повному обсязі покладається на його заступника або іншого працівника трудового колективу.

8.9. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержану порядку ведення достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законом порядку.

8.10. Власник має право у разі порушення трудової дисципліни, інших законодавчих актів України притягати до дисциплінарної відповідальності головного лікаря, у тому числі шляхом оголошення догани розпорядженням голови Херсонської обласної ради.

8.11. Повноваження Власника:

- затверджує Статут Центру та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна закріпленого за Центром безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати з оперативного управління надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центром;
- здійснює контроль за дотриманням вимог цього Статуту;
- призначає в установленому чинним законодавством керівника Центру;
- здійснює інші повноваження щодо управління Центром, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися головний лікар Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального

розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства та колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Центру визначаються контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. Припинення діяльності

10.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Херсонської обласної ради.

10.2. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступника.

10.4. Комуніальний заклад «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

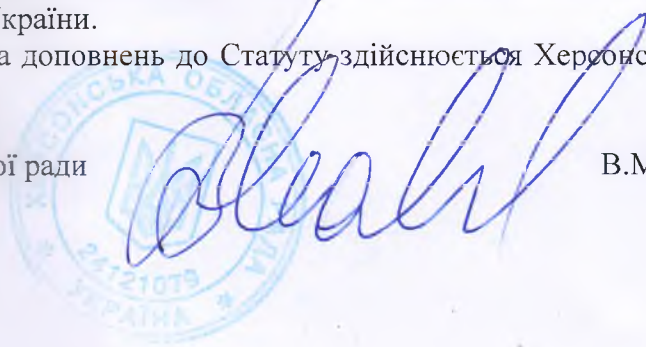
10.5. У разі припинення юридичної особи у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Центру зараховуються до доходу бюджету або можуть бути переданими одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

11. Прикінцеві положення

11.1. Всі питання не врегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Херсонською обласною радою.

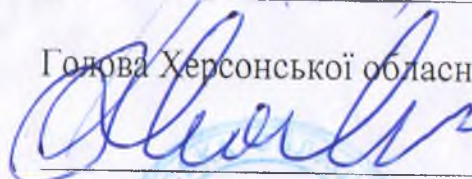
Голова Херсонської обласної ради



В.М.Мангер

В цьому Статуті пронумеровано,
прошито, скріплено печаткою та
підписом 8 (вісім) аркушів

Голова Херсонської обласної ради


В.М.Мангер



Handwritten signature